# Приложение

к распоряжению от 20.04.2021 № 31

«Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими Контрольно-

счетной палаты Златоустовского городского

округа председателя Контрольно-счетной

палаты Златоустовского городского округа

о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу»

# Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа председателя Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа председателя Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях установления процедуры уведомления, формы, содержания и порядка регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее - Муниципальный служащий) обязан уведомить председателя Контрольно-счетной палаты (далее - КСП ЗГО) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) составляется Муниципальным служащим по форме согласно [приложению 1](#sub_1011) к настоящему Порядку.

4. О предполагаемых изменениях (дополнениях) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой работы муниципальный служащий обязан уведомить председателя КСП ЗГО дополнительно.

5. Уведомление подается Муниципальным служащим лично председателю КСП ЗГО или юрисконсульту КСП ЗГО, который регистрирует его в день поступления в Журнале регистрации, составленном по форме согласно [приложению 2](#sub_1012) к настоящему Порядку.

Председатель КСП ЗГО передает Уведомление юрисконсульту КСП ЗГО для предварительного рассмотрения в целях правовой оценки и оформления соответствующего заключения.

6. Уведомление является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Уведомление и заключение юрисконсульта рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

8. Протокол заседания Комиссии по результатам рассмотрения Уведомления, направляется председателю КСП ЗГО для принятия решения.

9. Срок рассмотрения Уведомления и принятия решения председателем КСП ЗГО не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Уведомления.

10. Результаты рассмотрения Уведомления доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются к его личному делу.

11. Решение председателя КСП ЗГО может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа  
председателя Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

В соответствии с [частью 2 статьи 11](garantF1://12052272.112) Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлять муниципальный служащий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](garantF1://12052272.14), [14.1](garantF1://12052272.1401) Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа  
председателя Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений

муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа председателя Контрольно-счетной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество и должность  муниципального  служащего, представившего уведомление | Дата  регистрации уведомления | Подпись  сотрудника, принявшего уведомление | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов | Дата  рассмотрения уведомления краткое  содержание  резолюции |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |